

公务卡注意事项及申请指南

福州大学计财处

- ○公务卡是指我校在编在岗教职工持有的,可用于日常公务 支出和财务报销业务的银行信用卡。
- 公务卡信用额度一律为5万元,持卡人离校或退休须向开卡银行注销公务卡。

- ○公务卡适用范围为主要包括:差旅费、会议费、招待费, 以及原使用转账结算的5万元以下的零星购买支出等。
- →报销时候凭借发票、购物小票及刷卡小票等凭据进行报销, 请妥善保管消费记录。

- 公务卡人属个人信用卡,推迟还款将影响个人信用。
- 公务卡还款日为账单日后25日内。因此免息期为25-56日,请各位老师注意每个月还款时间或者设定自动还款。
- ○账单每月一期。账单日当天消费,计入当期账单,还款期最短25日。账单日后一天消费,此笔消费将计入下一期账单,最长免息期56日。
- ○公务消费后在最迟还款日前10个工作日前往计财处办理报 销业务。

- ○福州大学公务卡免办卡费、年费、挂失费、短信提醒费及 本地工行取现/转账手续费。
- 如果先用自有资金还款后,报销后进入公务卡的资金可以 在本地工行ATM支取或网银转至本地工行账户。

公务卡申请指南

- ○办理公务卡可通过线上和线下两个途径进行申请。
- ○线下通过提交信用卡申请表及一份本人签字的身份 证复印件办理。
- ○线上通过工行官方网站http://www.icbc.com.cn进行网上填写即可,无需提交其他证明材料。
- ○申请提交后一个月左右,收到办卡成功短信后,请 各位老师携带本人身份证前往福大生活一区工行领 取公务卡。需本人亲自前往领取,不可代领。

线下申请表填写样本

	中国工商银行	1主卡卡号 (如仅申清副卡·清务必须写) (主卡证件号码 (如仅申请副卡·满务必须写)	中球人产明: 本人珠业甲球农店場を配当行行 国工商银行可以通过金融信用信息基础数据 对相关概念、内容及法律效果像出说明。本 知悉): 己阅读并了解(牡丹信用卡银用会)
な塩	您申请的产品(如仅申诺副卡。此栏免填) 广品编码 广品名称	注卡手机 (如仅申请影卡,请务必填写) 与主卡申请人关系 大要 又子 母子	對於城界(著年與非法歷成功)的規定。 清啟對承以下內容后签名:本人已與滿 黨 遵守 雙用合可(放文)的音項級則。 對東。
★済用莇、摩	您的基本资料(如仅申请副卡。此栏免填) 中文姓名 另长 三	性別	Madage Area
(色)签字笔中文	性別 「 男 「 女 	□	*主编辑人签名
工権境写、毎	友谊親美	在宅地址	营销代码 页知不值
一方楮仅能填写	婚姻状况 □未培 図已射 □其他 教育理度 □ 博士及以上 図 硕士 □大学本科 □大学专科 □海中及以下 □ 對親读小学名称 □ X X L 】 139 · [111][1]	定制个性化服务 1_ 消费密码 (如未勾选提网输产且起点金额为0、以下选项针对输密网络设置,境外免输密网络交易无须输入客码) 主卡	申请渠道 经销计划 地区号 经干限点 序号
	住宅地址 入長ま 当 入(の小) 市	2. 对挺温务(临号绿色环绕、我行免费提供电子账单,不再提供纸质账单,请您至少勾选一项,如未勾造使用选择短债账单) □ Email 对弦单 E-mull 地址: □ 网络账单 (该项股务需定开通用上银行后为您提供) □ 短债账单	受理人意见(必填) 订解程度 余风水明友 重要各户 改善方式 把台面访 上口来访
מויאפו אוייפו יייי	性宗教及 自有住房 【注款为房 一租房 【 X	[3]、卡片极取 (如未勾选视同选择的资至单位选址) 自取	联网核查公民身份信息 □一数 □ 漢他說明:(如客户事件檢查來或未會見客戶签名 供資料: □改人证明 □ 个人所得得 □ 其他
E STATE OF THE STA	中位36年 元多少一大学	人民市販户 検出販产账号 (仅限本人工行账户)	● 本
杨	\$\text{\$\t		事他: 字核人签字(图章) 审批意见
	「「「「」 」 □ 公务局 □ 乗业单位員工 □ 工人 □ 友民 □ 军人 □ 取员 □ 私人业主 □ 学生 □ 自由東北省 □ 元 「京 □ 元 元 計 □ 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元	[5] 知信提醒:(余额变动提醒:"如未勾选铁网开油且起点金额为0.手机号判取自您填写的资料。) 主 本市 是 起点金额 元 元 元 元 元 元 元 元 元	支 + 東见 大明章 □
5	您的联系人资料(如仅申请副卡,此栏免填) (京國联系) [与您的关系] 「「大表		建档记录 建档记录

线上申请步骤

- 在浏览器地址栏中输入www. icbc. com. cn进入工行官方网站。
- 登录个人网银(填写信息较少)或选择网上申请。



1、通过网银申请公务卡

○ 登录网银,选择信用卡服务——申请信用卡——申请办卡,选择办卡城市为福建福州,申请"福州大学公务卡",并填写相应信息,完成申请。



2、无网银申请公务卡

○ 点击网上申请——信用卡申请——办卡城市选择福建省福州市,申请 "福州大学公务卡",并填写相应信息,完成申请。

ICBC国中国工商银行



您选择的办卡城市应为您工作单位 * 请选择办卡城市: 福建	或回正注型 ▽ 省	所在地,否则 福州	可配会导致 	收您的申请不成功! 查询邀请办卡产品		
请录入个人信息: 姓名 请选择申请卡种: 品牌 请选择	~	证件类型 请		▼ 证件号码	选择 ▼ 特色 请选择	→ 查询
序号 卡片名称	发行地区	品牌	市种	卡面	卡片特点	操作
1 福州大学公务卡 推荐	福州	中国银联	人民币	CBC 中国工商银行	面向福州大学在职教职工发行 的预算单位公务卡	申请

申请注意事项

- 网银申请填写的信息较少,无网银申请及线下申请需填写全部个人信息。
- 网上申请较为便捷,无需额外提供证明文件
- 工作单位请填写"福州大学",无需精确至学院部处。
- 发卡行选择闽侯大学城支行,领卡地点在福大生活一区。



